

Comune	GRAVELLONA LOMELLINA
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA / AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI /SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI
Responsabile	VISCO DR. MAURIZIO GIANLUCIO
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	Affidamento in house del servizio di smaltimento e raccolta rifiuti solidi urbani Studio e analisi per approntamento di ogni e qualsiasi documento per l'adozione degli atti per addivenire nell'anno 2018 alla sottoscrizione del contratto in house con A.S.M. ISA S.p.A. per il servizio di smaltimento e raccolta dei rifiuti solidi urbani secondo il Decreto Legislativo n. 175/2016.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale)
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Servizio Tecnico
Risorse umane coinvolte	3
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Adeguatezza rispondenza dell'adozione degli atti alla nuova disciplina degli affidamenti in house ai sensi del Decreto Legislativo 175/2016 con l'organismo del controllo "analogo"
	efficienza(3)	Conformità degli atti e delle procedure alla normativa vigente

Situazione di partenza	Studio e analisi del problema secondo la nuova normativa sugli affidamenti in house
Risultato atteso	Sottoscrizione contratto per l'affidamento in house del servizio di smaltimento e raccolta rifiuti solidi urbani entro l'anno 2018

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Sottoscrizione contratto per l'affidamento in house
	Risultato raggiunto al 70 % se: ----
	Risultato raggiunto al 40 % se: ---
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato affidamento del servizio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
						5

<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi

espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.